

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2025

Licenciada. Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:


Nombre completo del Contratista:	<u>Jose Oliberto García Pineda</u>	CUI:	<u>2805-27659-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-73-2025-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>07-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>9108980-8</u>
Número de Factura:	<u>3738911110</u>	Serie:	<u>CoE677B6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,290.32</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025 al 31/01/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 38,790.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 30/06/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales</u>		

Objetivos del Contrato: "El contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para El Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural , con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad en la presentación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA)

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoye en la clasificación y catalogación de bienes culturales muebles e inmuebles de la época prehispánica.
- Apoye en la realización del registro de bienes culturales muebles e inmuebles de la época prehispánica.
- Brinde apoyo al transcribir fichas de registro de bienes muebles e inmuebles de la época prehispánica.
- Brinde apoyo al ingresar al sistema computarizado la información contenida en fichas técnicas.
- Apoye en clasificar y editar fotografías según el tipo de bien cultural.
- Apoye en imprimir fichas de colecciones registradas.
- Apoyé en la elaboración de catálogos con las fichas y fotografías impresas.
- Apoye en la elaboración de constancias sobre bienes muebles de manufactura reciente.
- Apoye en la elaboración de certificaciones sobre bienes culturales muebles e inmuebles de la época prehispanica.

Jose Oliberto García Pineda
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

M.A Christopher Steve Martínez Donado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

M.A. Christopher Steve Martínez Donado
Director Técnico de la Dirección de
Investigación y Registro en Funciones
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)